

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный Директор

Жданов Е. В.

31.01.2025

Политика обработки персональных данных
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "Е-ЗЭД-ТЕХНОЛОДЖИ"

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов и обрабатываемых ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "Е-ЗЭД-ТЕХНОЛОДЖИ" (далее – Оператор) персональных данных, права и обязанности Оператора при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных.

1.2. Политика определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Указ Президента Российской Федерации от 6 марта 1997 г. № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Приказ Роскомнадзора от 5 сентября 2013 г. № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных».

1.3. Сведениями, составляющими персональные данные, является любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Обработка персональных данных – любое действие или совокупность действий, совершаемые с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.4. Оператор обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

В отношении Работников – Работодатель запрашивает у работника следующие персональные данные:

Перечень персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (в т. ч. прежние), дата и место рождения;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность;
- сведения о гражданстве;
- адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания;
- сведения из разрешения на временное проживание;
- сведения из вида на жительство;
- сведения из патента;
- сведения из миграционной карты;
- сведения из заключений медицинских организаций о прохождении предварительного/периодического осмотра;
- сведения из справки о наличии/отсутствии судимостей;
- сведения о трудовой деятельности, трудовой стаж, предыдущие места работы;
- мобильный и домашний номера телефонов;
- адрес личной электронной почты;
- анкетные и биографические данные;
- сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки;
- сведения о повышении квалификации и переподготовке;
- сведения о заработной плате;
- сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- сведения о семейном положении и составе семьи;
- сведения о доходах;
- сведения о номере и серии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
- сведения, указанные в оригиналах и копиях приказов по личному составу и основаниях к ним;
- сведения о наградах, почетных и специальных званиях, поощрениях работников;
- материалы, по аттестации, адаптации и оценке работников;
- материалы по внутренним служебным расследованиям в отношении работников;
- внутренние материалы по расследованию и учету несчастных случаев на производстве и профессиональным заболеваниям в соответствии с ТК РФ, другими федеральными законами;
- сведения о временной нетрудоспособности работников;
- сведения о социальных льготах и о социальном статусе и другие сведения;
- сведения о деловых и иных личных качествах работника, носящих оценочный характер;
- копии и подлинники отчетных, аналитических и справочных материалов, передаваемых руководству Общества, руководителям структурных подразделений;

- копии отчетов, направляемых в государственные органы статистики, налоговые инспекции, вышестоящие органы управления и другие учреждения;
- документы планирования, учета, анализа и отчетности по вопросам кадровой работы;
- биометрические сведения, к которым относятся физиологические данные (в том числе антропометрические), а также иные физиологические или биологические характеристики человека, в том числе изображения (фотографии, видеозаписи систем контроля удаленного доступа), которые позволяют установить личность.

Кроме того, с целью внутреннего информационного обеспечения Оператора, часть персональных данных субъектов, являющихся работниками, вносится в корпоративную информационную систему (с соблюдением требований о локализации персональных данных граждан Российской Федерации, предусмотренных ч. 5 ст. 18 ФЗ-152), а именно: ФИО, пол, сведения о месте работы., структурном подразделении, занимаемой должности и начале работы у Оператора, текущих проектах, на которых занят Субъект, режиме занятости, непосредственном и вышестоящем руководителе, номере рабочей станции, служебном номере телефона, адресе корпоративной электронной почты, фото (цифровой фотопортрет), ссылки на аккаунт в мессенджере Телеграмм.

В отношении Членов семей работников Работодатель запрашивает у работника следующие персональные данные:

Категории персональных данных:

- ФИО, пол, дата (день/месяц/год) рождения;
- сведения о социальном статусе, в том числе сведения о родственных отношениях с работником Оператора;
- контактные данные, в том числе телефон (служебный, мобильный).

В отношении физических лиц-контрагентов Общества -

Категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения,
- адрес;
- паспортные данные;
- содержание и реквизиты гражданско-правового договора с субъектом;
- контактный номер телефона.

В отношении кандидатов, на замещение вакантных должностей -

Категории персональных данных:

- фамилия; имя; отчество; пол; дата рождения;
- адрес электронной почты;
- сведения об образовании и профессиональной деятельности (место учебы, специальность, средний балл, год выпуска, места работы и должности);
- сведения о воинском учете; сведения о наличии/отсутствии водительского

удостоверения, загранпаспорта;

- иные сведения, содержащиеся в резюме Субъекта и которые Субъект предоставил по собственному желанию.

В отношении представителей контрагентов Общества (юридических лиц) -

Категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения;
- адрес;
- паспортные данные;
- участие в организациях;
- содержание и реквизиты гражданско-правового договора с субъектом, должность;
- контактный номер телефона

В отношении посетителей Сайта -

Категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- номер контактного телефона;
- адрес электронной почты;
- сведения, собирающиеся автоматически при посещении страниц сайта;
- сведения о действиях пользователя на сайте, сведения об оборудовании пользователя, дата и время сессии.

2. Основные принципы, цели и случаи обработки персональных данных

2.1. Обработка персональных данных Оператором осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод работников Оператора и других субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
 - не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
 - не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
 - содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствует заявленным целям обработки; не допускается избыточность обрабатываемых персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки;
 - при обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к заявленным целям их обработки;

– хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом либо договором, стороной, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;

– право доступа для обработки персональных данных имеют работники Оператора в соответствии с возложенными на них функциональными обязанностями;

– обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.2. Целями обработки персональных данных являются:

В отношении Работников - персональные данные работника используются для целей, связанных с выполнением работником трудовых функций.

В отношении Членов семей работников - целью сбора и обработки персональных данных является ведение кадровой документации, а именно - заполнение личной карточки работника Оператора либо в случаях, установленных законодательством (получение алиментов, оформление социальных выплат и др.).

В отношении физических лиц-контрагентов Общества - целью сбора персональных данных является обеспечение оформления и ведения отношений между Оператором и субъектом персональных данных в сфере гражданско-правовых, административно-правовых, налоговых отношений, отношений в сфере бухгалтерского, налогового и статистического учета и отчетности, подготовка в соответствии с требованиями законодательства статистической, административной и иной отчетной информации, обеспечение начисления и учета вознаграждения субъекту за выполненные работы, оказанные услуги по гражданско-правовому договору, налогов и сборов, взносов, их удержание и уплата в соответствующий бюджет и/или внебюджетные фонды, если такие начисления, удержания и уплата предусмотрены действующим законодательством, обеспечение надлежащего и качественного взаимодействия в процессе организации гражданско-правовых отношений между Оператором.

В отношении кандидатов, на замещение вакантных должностей - целью обработки персональных данных является принятие решения о возможности замещения вакантных должностей соискателями, наиболее полно соответствующими требованиям Общества.

В отношении представителей контрагентов Общества (юридических лиц) -

целью обработки персональных данных является выполнение норм Гражданского законодательства РФ, регулирующих договорную работу, заключение и исполнение договоров.

В отношении посетителей Сайта - целью обработки персональных данных является улучшение работы Сайта, повышение удобства и эффективности работы посетителями с Сайтами, предоставление решений и услуг, наиболее отвечающих потребностям посетителя, определение предпочтений Субъекта, а также предоставление целевой информации по решениям и услугам Оператора.

2.3. Обработка персональных данных Оператором допускается, если она:

– осуществляется с согласия субъекта персональных данных;

– необходима для исполнения договора, стороной, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;

– необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

– необходима для осуществления прав и законных интересов Оператора при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных.

3. Меры по обеспечению безопасности персональных данных

3.1. При обработке персональных данных Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

3.2. Обеспечение безопасности персональных данных достигается посредством:

– назначения лица, ответственного за организацию обработки персональных данных;

– принятия локальных нормативных актов и иных документов в области обработки и защиты персональных данных;

– применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

– обнаружения фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятия необходимых мер;

– обеспечения записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации при сборе персональных данных, в том числе посредством сети «Интернет»;

– хранения персональных данных и их материальных носителей, обработка которых осуществляется в разных целях и которые содержат разные категории персональных данных, отдельно друг от друга;

– установления правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечения регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

– контроля за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационной системы персональных данных;

– иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области защиты персональных данных.

4. Обязанности работников Оператора

4.1. Работники Оператора, допущенные к обработке персональных данных, обязаны:

– знать и неукоснительно выполнять требования настоящей Политики;

– обрабатывать персональные данные только в рамках выполнения своих должностных обязанностей;

– не разглашать персональные данные, полученные в результате выполнения своих должностных обязанностей;

- пресекать действия третьих лиц, которые могут привести к разглашению (уничтожению, искажению) персональных данных;
- выявлять факты разглашения (уничтожения, искажения) персональных данных и информировать об этом непосредственного руководителя;
- хранить тайну о сведениях, содержащих персональные данные в соответствии с локальными актами Оператора.

4.2. Работникам Оператора, допущенным к обработке персональных данных, запрещается несанкционированное и нерегламентированное копирование персональных данных на бумажные носители информации и на любые электронные носители информации, не предназначенные для хранения персональных данных.

4.3. Каждый новый работник Оператора, непосредственно осуществляющий обработку персональных данных, подлежит ознакомлению с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных, с настоящей Политикой и другими локальными актами по вопросам обработки и обеспечения безопасности персональных данных и обязуется их соблюдать.

4.4. Лица, виновные в нарушении требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных, несут дисциплинарную, материальную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. Права субъекта персональных данных

5.1. Субъекты персональных данных имеют право на:

- полную информацию об их персональных данных, обрабатываемых Оператором;
- доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- уточнение своих персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- отзыв согласия на обработку персональных данных;
- принятие предусмотренных законом мер по защите своих прав;
- обжалование действия или бездействия Оператора, осуществляемого с нарушением требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в суд;
- осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. Порядок уничтожения, блокирования персональных данных

6.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения.

6.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

6.3. В случае подтверждения факта неточности персональных данных на основании сведений, представленных субъектом персональных данных, или иных необходимых документов Оператор уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

6.4. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Оператором, Оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных.

6.5. Если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные.

6.6. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных.

6.7. В случае достижения цели обработки персональных данных Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено трудовым договором.

6.8. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Оператор прекращает их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено трудовым договором.

6.9. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в пунктах 6.4–6.8 настоящей Политики, Оператор осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

7. Заключительные положения

7.1. Действующая редакция Политики на бумажном носителе хранится По месту нахождения юридического лица.

7.2. Электронная версия действующей редакции Политики общедоступна на сайте Оператора в сети «Интернет» по адресу:

<https://public.eztechnology.ru/politika-personal152fz.pdf>